

รายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายประดิษฐ์ เพชรจตุรภัทร	สาธารณสุขอำเภอจตุรัส
๒	นายศรีไพร ปอสิงห์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
๓	นางอมรทิพย์ ศรีสวัสดิ์	หัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ฯ หนองบัวโคก
๔	นางสาวนันทวัน กุมภาว์	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
๕	นางศุภิศรา วงษ์สุข	ผอ.รพ.สต.บ้านสระสี่เหลี่ยม
๖	นางสาวกนกวรรณ ชิมสื่อ	นักวิชาการสาธารณสุข
๗	นายชะอุม คนตรง	ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งเสมียนตรา
๘	นางประทุมทิพย์ พรามจร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๙	นายสุเทพ ภิรมย์กิจ	ผอ.รพ.สต.ส้มป่อย
๑๐	นางเพ็ญพิชชา หาญรบ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑	นางสาวกชภรณ์ ภัคตีพงษ์	ผอ.รพ.สต.หนองโดน
๑๒	นางสุนีวรรณ เรืองสวัสดิ์	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๓	นางสาวสุกัลยา ธงภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔	นางสาวกนกรัตน์ คงดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๕	นายธวัช แอ่งบัวใหญ่	ผอ.รพ.สต.หนองบัวบาน
๑๖	นางสาวนฤมล ปราบวงศ์สา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๗	นางอุทุมพร ภัคคีศรีวงษ์	ผอ.รพ.สต.กุดน้ำใส
๑๘	นางสาวหทัยกาญจน์ ดาไม้	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๙	นางพิรุฬห์ลักษณ์ สอดโคกสูง	ผอ.รพ.สต.บ้านจิวโนนตะโก (ชีวิสุทโธ)
๒๐	นางสาวนริศรา มรกต	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒๑	นางกนกวรรณ เชิงชั้น	ผอ.รพ.สต.บ้านโนนจาน
๒๒	นางสมใจ พรหมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓	นางฉวีระภา ฉิวฒน์	ผอ.รพ.สต.บ้านโนนทอง
๒๔	นางสาวรัตน์วรา เรืองจำรัส	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๕	นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผลการประเมินสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงของประชาชน เชื่อถือได้ โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามแนวทางนี้

วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครั้งนี้ เพื่อ

๑) สร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓) ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔) สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ที่ประชุม มีมติ รับทราบ และ รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานที่ประชุม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ๔ ประเด็น

- ๑) การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
- ๒) การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ
- ๓) การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายไปราชการไม่ถูกต้อง
- ๔) การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

ประธานที่ประชุม ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑) การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ประเด็น

- เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เบียดบังทรัพย์สินไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตโดยการอาศัยโอกาสที่ตนเองมีอำนาจหน้าที่ เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- ไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
- ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๒) การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ประเด็น

- การจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่ได้รับ

วัตถุประสงค์ ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่ได้รับ

แนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- ไม่เบิกค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่ได้รับ
- ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัดอย่างเคร่งครัด

๓) การเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายไปราชการไม่ถูกต้อง

ประเด็น

- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายไปราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

วัตถุประสงค์ ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

แนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายไปราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

- ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัดอย่างเคร่งครัด

๔) การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

ประเด็น

- ขาดราชการโดยไม่มีการลา ตามระเบียบของทางราชการ
- มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

แนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- ไม่เบิกค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่ได้รับ
- เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายไปราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัดอย่างเคร่งครัด

ประธานที่ประชุม

๑. เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและการปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำป้าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส รายละเอียดดังนี้

๑. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใดๆ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส หรือ โรงพยาบาล

๒. ไม่อาศัยตำแหน่งที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือ เรียกรับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๔. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕. ไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๖. ไม่ใช้เวลาทำการของทางราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีชิ้นงานราชการ

๗. ไม่เบิกค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่ได้รับ

๘. ไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๙. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของ

ประชาชน

๑๐. ไม่นำข้อมูลลับทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตน/พวกพ้อง/ครอบครัว/คนรู้จัก

๑๑. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างในบริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล

๑๒. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ได้บังคับบัญชา

๑๓. ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบประกอบการพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

๑๔. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

๑๕. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

๑๖. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤตินิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม มีมติ รับทราบ และ เห็นด้วยร่วมกัน ตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุม ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส

- นำเสนอขอขอบเขตเนื้อหาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส

- ยกร่างคู่มือปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมาย

ปัญหาสาเหตุผลประโยชน์ทับซ้อน

นิยามศัพท์ แนวคิดสำคัญ

บทที่ ๒ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

บทที่ ๓ การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์

บทสรุป

บทที่ ๔ บทลงโทษ

บทที่ ๕ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ภาคผนวก

- ก. แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
- ข. ข้อบังคับ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
- ค. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุม

มีคณะทำงานท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติ
เห็นชอบในการจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขฯ นำเสนอ

มติที่ประชุม มีมติ เห็นชอบร่วมกันตามเสนอและมอบหมายให้จัดทำคู่มือ
ปฏิบัติการ ตามแนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวม จัดทำรูปเล่มให้ประธานพิจารณา สั่งการให้ใช้ใน
หน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส โดยขอให้เสร็จภายใน ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม) ผู้บันทึกรายงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายประดิษฐ์ เพชรจตุรภัทร) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
สาธารณสุขอำเภอจตุรัส